

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZESTOAKO UDALA

2026ko «udaleko irekietako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko oinarriak eta deialdia onartzea.

2026ko otsailaren 11n 27 zenbakidun Alkate Dekretu bidez Zestoako Udaleko «udaleku irekietako» koordinatzaile eta begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki da.

Eta horren berri ematen da dagozkion ondorioetarako. Bestetik, ebazpen honek administrazioaren bidea agortu du, eta horren aurka egiteko bi aukera ditu interesdunak; bata, berraztertze errekurtsua aurkeztea, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, Zestoako Udal honen alkatearen aurrean; bestea, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztea Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Zestoa, 2026ko otsailaren 11.—Alkatea. (991)

2026KO UDALEKU IREKIEN LAN-POLTSA

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Zestoako Udalak antolatzen dituen udaleku ireki, kirol udaleku eta uda gazteko udalekuearako koordinatzaileak eta begiraleak kontratatzea da. Horretarako, aipatutako udalekuak osatzeko, ondorengo 4 lan-poltsa lehiaketa bidez egingo dira:

- Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.
- Udaleku irekietako koordinatzailearen lan-poltsa.
- Kirol udalekueetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.
- Kirol udalekueetako eta uda gazteko koordinatzailearen lan-poltsa.
- 1.1. Iraupena.

Kontratuaren iraupena, Udalak aipatutako programa bakoitzari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezarriko duena, ondorengo izango da:

Programa	Lan-poltsak	Kontratuaren iraupena
Udaleku irekiak (2-8 urteko haurrekin)	Koordinatzailea	Ekainak 1 - uztailak 17
	Begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 17 - uztailak 3 Bi txanda: ekainak 17 - uztailak 17
Kirol udalekuak (9-11 urteko haurrekin) Uda Gazte (12-16 urteko nerabeekin)	Koordinatzailea	Ekainak 1 - uztailak 17
	Kirol begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 17 - uztailak 3 Bi txanda: ekainak 17 - uztailak 17

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Aprobación de las bases y la convocatoria para la contratación mediante el sistema de concurso a monitores/as y coordinadores/as de las «colonias abiertas de verano» de 2026.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 27 de fecha 11 de febrero de 2026, se acordó aprobar las bases y la convocatoria para el proceso de contratación a través del sistema de concurso de monitores y coordinadoras para las «colonias abiertas de verano» del Ayuntamiento de Zestoa.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamen- te o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Zestoa, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Zestoa, a 11 de febrero de 2026.—El alcalde. (991)

BOLSA DE TRABAJO DE COLONIAS ABIERTAS 2026

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de coordinadores y monitores para las colonias abiertas, deportivas y uda gazte que organiza el Ayuntamiento de Zestoa. Para ello, las citadas colonias de verano se completarán mediante concurso con las siguientes 4 bolsas de trabajo:

- Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.
- Bolsa de trabajo del/de la coordinador(@) de colonias abiertas.
- Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.
- Bolsa de trabajo del/de la coordinador(@) de colonias deportivas y uda gazte.
- 1.1. Duración.

Teniendo en cuenta las necesidades para atender cada uno de los programas mencionados por el Ayuntamiento, la duración del contrato será la siguiente:

Programa	Bolsa de trabajo	Duración del contrato
Colonias abiertas de verano (con niño@s de 2-8 años)	Coordinador@s	1 de junio - 17 de julio
	Monitor@s	Un turno: 17 de junio - 3 de julio
		Dos turnos: 17 de junio - 17 de julio
Colonias deportivas de verano (con niño@s de 9-11 años) Uda Gazte (con adolescentes de 12-16 años)	Coordinador@	1 de junio - 17 de julio
	Monitor@s de deporte	Un turno: 17 de junio - 3 de julio
		Dos turnos: 17 de junio - 17 de julio

1.2. Ordainsaria.

Aplikatuko diren ordainsariak Gipuzkoako Esku-hartze Sozietatearen IV. Hitzarmen Kolektiboan (2023-2025) oinarritutakoak izango dira.

Lanaldia: egunean 3-5 ordu, astelehenetik ostiralera.

Ordainsari gordina:

- Udaleku irekietako koordinatzailea: 1.373,47 €.
- Udaleku irekietako begiralea: 1.039,13 € (bi txanda).
- Kirol udalekuetako koordinatzailea: 1.373,47 €.
- Kirol udalekuetako begiralea: 1.039,13 € (bi txanda).

2. Izangaien baldintzak.

Lau lan-poltsetan onartua izateko eta lehiaketetan parte hartu ahal izateko, izangaiak baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako:

2.1. Baldintza orokorrak.

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egín eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondo-rengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gaintzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiak. Izangaiak dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

d) Gaixotasunik ez edukitzea, ezta akats fisiko nahiz psikikorik, postuan bete behar diren funtzioak betetzea galaraziko lukeenik. Beharrezkoa izanez gero mediku-txostena eskatuko da.

e) Europako Batasuneko edozein estatuko edota hitzartutako herrialde bateko nazionalitatea edukitzea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

f) Euskara jakitea: euskararen B2C1 hizkuntza-eskakizunaren edo baliokidea den tituluaren jabe izatea. Ez duenak, aukera

1.2. Retribución.

Las retribuciones aplicables serán los que se basen en el IV Convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa (2023-2025).

Jornada: 3-5 horas diarias, de lunes a viernes.

Retribución bruta:

- Coordinador(a) de colonias abiertas: 1.373,47 €.
- Monitor(a) de colonias abiertas: 1.039,13 € (dos turnos).
- Coordinador(a) de colonias deportivas: 1.373,47 €.
- Monitor(a) de colonias deportivas: 1.039,13 € (dos turnos).

2. Requisitos de las y los aspirantes.

Para ser admitida/o y participar en los concursos de las cuatro bolsas de trabajo, las personas aspirantes deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos generales.

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean éstos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o bien tener abonados los derechos para la obtención del título. En caso de titulaciones extranjeras, se deberá aportar el certificado de su homologación.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

e) Tener la nacionalidad de cualquier estado miembro de la Unión Europea o de un país concertado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

f) Conocimiento del euskera: estar en posesión del perfil lingüístico B2C1 de euskera o título equivalente. Quien no lo ten-

izango du azterketa egiteko, eta hizkuntza gaitasuna frogatzeko proba bat egin beharko dute. 2023, 2024 eta 2025eko udalekuetako hautaketa-prozesuan hizkuntza maila egiaztatzeko proba egin zutenei frogatuzat emango zaio.

g) Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erki-degoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

h) Izendatua suertatuko balitz, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako lanetan ez aritzea lanpostuaz jabetzeko egunean.

i) Natura sexualeko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

2.2. Udaleku irekietan koordinatzaile izateko baldintza berezia.

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko baldintza hau ere bete beharko da:

Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurilaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak:

– Beste autonomia erkidego bateko gazteria-erakundeak emandako haur eta gazteen aisialdiko begirale-diploma ofiziala.

– Lanbide edo SEPEk emandako haur eta gazteen aisialdirako jardueren dinamizaziorako profesionaltasun-ziurtagiria.

– Eusko Jaurilaritzako Hezkuntza Sailak emandako natur inguruneko gidari-lanetako eta aisialdirako teknikari-titulua (haur eta gazteen astialdiko jarduerak dinamizatzeko 160 orduko praktikak barne).

2.3. Kirol udaleku eta uda gazteko kirol koordinatzaile izateko baldintza bereziak.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko ondorengo baldintzetatik bat bete-tzearekin nahikoa izango da:

– Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa amaituta izatea.

– Lehen Hezkuntzako Gradua Heziketa Fisikoaren espezialitatean ikasketen lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

– Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Graduak lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

3. Egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begirale zein koordinatzaileek egin beharreko lanak:

– Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

– Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan-keta egin.

– Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendurauak betearazi beharko dituzte.

– Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

– Haur guztien parte-hartzea sustatu.

– Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz. Haurrei eguneroko egin-beharretan autonomia garatzen lagundu.

ga, tendrá la oportunidad de realizar el examen y tendrán que realizar una prueba de aptitud lingüística. A las personas que realizaron la prueba de acreditación de nivel lingüístico en el proceso selectivo de las colonias de verano 2023, 2024 y 2025 se les dará por acreditada.

g) No haber sido separada/o mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitada/o para el ejercicio de funciones públicas.

h) En el supuesto de que se produjera el nombramiento, no estar realizando trabajos declarados incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, a la fecha de la toma de posesión.

i) Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2.2. Condición especial para ser coordinadora o coordinador en colonias abiertas.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinadoras o coordinadores de colonias abiertas de verano se requerirá, además, el siguiente requisito:

Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos:

– Diploma de monitor/a de tiempo libre oficiales expedidos por el organismo de Juventud de otra comunidad autónoma.

– Certificado de profesionalidad de dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil expedido por Lanbide o SEPE.

– Título de técnico o técnica en guía en el medio natural y de tiempo libre (debe incluir 160h de prácticas de monitor/a o dinamizador/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil), expedido por la Consejería de Educación del Gobierno Vasco.

2.3. Requisitos específicos para ser coordinador@ de colonias deportivas y uda gazte.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte, bastará con cumplir alguno de los siguientes requisitos:

– Haber finalizado la titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas.

– Haber superado los 2 primeros años del Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física.

– Haber superado los 2 primeros años del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

3. Tareas.

Las tareas a realizar por los monitor@s y coordinador@s durante las colonias de verano serán las siguientes:

– Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

– Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.

– Atender y acoger a las niñas y niños. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

– Dinamizarán a las niñas y niños y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

– Fomentar la participación de todos las niñas y niños.

– Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudar a las niñas y niños a desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

4. Eskabideak eta dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko 20 laneguneko epea egongo da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

– Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Zestoako Udalaren erregistro elektronikoa bidez aurkeztuko dira (www.zestoa.eus). Bertan, «Tramiteak» atalaren barruan, «Tramiteak online»-en bakoitzak bere eskaera erregistratu beharko du elektronikoki ziurtagiri elektronikoa erabiliz.

– Zestoako Udaleko erregistroan (Foruen plaza 1, 20740, Zestoa). Orduetgia: 8:30-14:00.

– Eskariak, halaber, Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahal dira.

– Proposamenak posta bidez bidali daitezke, kasu honetan, posta-bulegotik zein egunetan bidali duen justifikatu beharko da eta, egun berean, korreo-elektroniko bidez, eskaintza bidali duela jakinarazi beharko da gazteria@zestoa.eus helbidera.

– Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Oharrak: Ez da posible eskaera korreo elektronikoz aurkeztea.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondokoa izango da:

– Eskabide-orria beteta (ikus I. eranskina).

– Lehiaketan baloratzen diren merituetako ziurtagiri ofizialen fotokopiak. Soilik kontuan hartuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merituek.

Ohar garrantzitsuak:

– Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (I. eranskina), idatziz jasotzea lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak. Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratuko. Eskaeran aipatzen dituzten merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriaren fotokopiak, aldiz, (titulu, lan- esperientzia eta bestelakoak) Udalak dokumentu hauek bere esku ez dituen kasuetan bakarrik aurkeztu beharko dituzte. Ondorioz, berriak diren agiri edo tituluak bakarrik aurkeztu beharko dira, aurrez Udalean aurkeztu ez direnak.

– Lan-esperientzia ziurtatzeko kontratu laboralaren fotokopia aurkeztuko da edo erakundeak egindako ziurtagiria, eta bertan lanpostua eta iraupena era egokian jaso beharko da, bestela ez da kontuan izango.

Eskatzaileari jakinarazten zaio, Zestoako Udalak egiaztatu egingo dituela datu-bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

– Nisae - Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: laguntza eskatzen duen pertsonaren nortasun-datuaren kontsulta eta egiaztapena.

– Hezkuntza eta Kultura Ministerioa - Unibertsitateaz kanpoko tituluaren kontsulta.

– Eusko Jaurilaritza - Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Profilen kontsulta (guztiak).

– Justizia Ministerioa - Sexu-Delituengatik Aurrekaririk ez izatearen kontsulta.

4. Solicitudes y documentación.

Para presentar las solicitudes habrá un plazo de 20 días, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse de la siguiente forma:

– Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zestoa (www.zestoa.eus). En él, dentro del apartado «trámites», «trámites online» deberá registrar su solicitud electrónicamente utilizando el certificado electrónico.

– En el Registro Municipal de Zestoa (Foruen plaza 1, 20740, Zestoa). Horario 8:30-14:00.

– Las solicitudes, podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Las proposiciones podrán remitirse por correo, debiendo justificar la fecha de imposición del envío desde la oficina de correos y anunciar en el mismo día, mediante correo electrónico, el envío de la oferta a gazteria@zestoa.eus.

– En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Notas: No es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

La documentación a presentar será la siguiente:

– Impreso de solicitud cumplimentado (ver anexo I).

– Fotocopia de los documentos acreditativos oficiales de los méritos que se valoren en el concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos hasta la fecha de finalización de presentación de instancias.

Notas importantes:

– Para que los méritos sean valorados en el concurso, es imprescindible que los candidatos/as señalen en la hoja de inscripción (anexo I) los méritos que quieren que se les valore. Los méritos no señalados en la hoja de inscripción no serán valorados. Respecto a los documentos que acrediten dichos méritos, (títulos, experiencia laboral y otros) sólo deberán presentarlos en el caso de que el Ayuntamiento no tenga en su poder esos documentos. Esto es, sólo deberán presentar junto a la instancia nuevos certificados o títulos no presentados anteriormente en el Ayuntamiento.

– La experiencia laboral se demostrará presentando el contrato laboral o certificado de la empresa. Se deberá especificar el puesto desempeñado y la duración del contrato, de no ser así no se tendrá en cuenta.

Se le informa al solicitante que el Ayuntamiento de Zestoa va a verificar los siguientes requisitos establecidos en estas bases, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

– Nisae - General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad de la persona demandante de la ayuda.

– Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios.

– Gobierno Vasco - Consulta de Perfiles Lingüísticos de Certificaciones en euskera (todos).

– Ministerio de Justicia - Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales.

5. *Epaimahai Kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

– Zestoako Udaleko Gazteria dinamizatzailea. Ordezkoa: Zestoako Udaleko Ingurugiro teknikaria.

Epaimahaikideak:

– Zestoako Udaleko Jarduera Fisikoa eta Kirol teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko Gizarte langilea.

– Zestoako Udaleko Euskara teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko koordinatzailea.

– Zestoako Udaleko Kultur teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Idazkaria:

– Zestoako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen erdiak, titular nahiz ordezko, baino gehiago bertaratzen ez baldin badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

6. *Hautaketa prozesua.*

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako meritua hauek baloratuko dira:

5. *Tribunal Calificador.*

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidenta o presidente:

– Dinamizadora juvenil del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: técnica de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Zestoa.

Vocales:

– Técnica de Actividad Física y Deportes del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: trabajadora Social del Ayuntamiento de Zestoa.

– Técnica de Euskera del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: coordinadora/or del Ayuntamiento de Zestoa.

– Técnico de Cultura del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: un o una administrativo del Ayuntamiento de Zestoa.

Secretaria o secretario:

– Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: una administrativa/o del Ayuntamiento de Zestoa.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes la Presidenta o Presidente y la Secretaria o Secretario.

6. *Proceso selectivo.*

La selección se regulará por concurso y se valorarán los siguientes méritos:

UDALEKU IREKIAK

	Begiraleak	Koordinatzaileak
AISIALDIKO TITULAZIOA		
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma (Eusko Jaurlaritzak edo beste autonomia erkidego bateko gazteria zuzendaritzak emandakoa)	6 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	4 puntu	
Haur eta gazteen aisialdirako jardueren dinamizaziorako profesionaltasun-ziurtagiria (Lanbide edo SEPE)	6 puntu	
Natur inguruneko gidari-lanetako eta aisialdirako teknikari-titulua (haur eta gazteen astialdiko jarduerak dinamizatzeko 160 orduko praktikak barne)	6 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma (Eusko Jaurlaritzak edo beste autonomia erkidego bateko gazteria zuzendaritzak emandakoa)	6 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma, atal teorikoa	4 puntu	
Haur eta gazteentzako hezkuntza-aisialdiko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea profesionaltasun-ziurtagiria (Lanbide edo SEPE)	6 puntu	
Animazio soziokultural eta turistikoko goi-mailako titulua (Haur eta gazteen astialdiko jarduerak zuzentzeko eta koordinatzeko 120 orduko praktikak barne)	6 puntu	
Gizarte- eta kirol-animazioko eta irakaskuntzako goi mailako teknikari-titulua (Haur eta gazteen astialdiko jarduerak zuzentzeko eta koordinatzeko 120 orduko praktikak barne)	6 puntu	
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	1 puntu	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	0,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa	2 puntu	

	Begiraleak	Koordinatzaileak
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jardueretan ikasketak	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa	4 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioak	4 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean ikasketak	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
MAGISTERITZA IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6 puntu	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
HEZIKETAREKIN HARREMANA DITEN IKASKETAK: PEDAGOGIA, PSIKOLOGIA, GIZARTE HEZKUNTZA, HAUR HEZKUNTZA, GIZARTE INTEGRAZIOA EDOTA GIZARTE ETA KULTUR ANIMAZIOA (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gradua	6 puntu	
Heziketa Zikloak	3 puntu	
Gainditutako ikasturte bakoitzarengatik	1,5 puntu (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu: 0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
LAN ESPERIENTZIA 2-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu) (ez da kontuan edukiko gutxieneko denbora-tartera ez dena iristen)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,25 puntu hamabostaldiko	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu asteko	
Udaleku irekietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamabostaldiko	
Udaleku itxietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu asteko	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 ikasturteko	
Heziketa behar bereziak dituzten 2-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 ikasturteko	
Aisialdi talderen bateko kide izatea: begiralea, hezitzailea, koordinatzailea edo antzeko postuak	Puntu 1 ikasturteko	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean koordinatzaile lanak egiteagatik	1,5 puntu ikasturteko	
Heziketa behar bereziak dituzten 2-18 urte bitarteko pertsonekin koordinatzaile lanak egiteagatik	1,5 puntu ikasturteko	

KIROL UDALEKUAK/UDA GAZTE

	Kirol begiraleak	Kirol koordinatzaileak
AISIALDIKO TITULAZIOA		
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma (Eusko Jaurlaritzak edo beste autonomia erkidego bateko gazteria zuzendaritzak emandakoa)	4 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	2 puntu	

	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
Haur eta gazteen aisialdirako jardueren dinamizaziorako profesionaltasun-ziurtagiria (Lanbide edo SEPE)	4 puntu	
Natur inguruneke gidari-lanetako eta aisialdirako teknikari-titulua (haur eta gazteen astialdiko jarduerak dinamizatzeko 160 orduko praktikak barne)	4 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma (Eusko Jaurlaritzak edo beste autonomia erkidego bateko gazteria zuzendaritzak emandakoa)	4 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma, atal teorikoa	2 puntu	
Haur eta gazteentzako hezkuntza-aisialdiko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea profesionaltasun-ziurtagiria (Lanbide edo SEPE)	4 puntu	
Animazio soziokultural eta turistikoko goi-mailako titulua (Haur eta gazteen astialdiko jarduerak zuzentzeko eta koordinatzeko 120 orduko praktikak barne)	4 puntu	
Gizarte- eta kirol-animazioko eta irakaskuntzako goi mailako teknikari-titulua (Haur eta gazteen astialdiko jarduerak zuzentzeko eta koordinatzeko 120 orduko praktikak barne)	4 puntu	
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	3 puntu	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	1,5 puntu kurtso bategatik. Ez da kontuan hartuko ikasurte oso batera ez bada iristen	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa	3 puntu	
Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzietako Gradua	6 puntu	3. edo 4. mailak. Urte bakoitzeko 1,5 puntu (gehienez 3 puntu)
Lehen Hezkuntzako Gradua Heziketa Fisikoko espezialitatean	6 puntu	3. edo 4. mailak. Urte bakoitzeko 1,5 puntu (gehienez 3 puntu)
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jarduerak ikasketak, Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzietako Graduaren ikasketak edo Lehen Hezkuntzako Gradua Heziketa Fisikoko espezialitatean ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasurte bakoitzeko. Ez da kontuan hartuko ikasurte oso batera ez bada iristen	
Lehen Hezkuntzako Gradua Heziketa Fisikoko espezialitatean eta Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzietako Gradua (bi graduak izatea)	12 puntu	
Lehen Hezkuntzako Gradua Heziketa Fisikoko espezialitatean eta Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzietako Graduak ikasketak	3 puntu gainditutako ikasurte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasurte oso batera ez bada iristen)	

	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
MAGISTERITZA IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Lehen Hezkuntzako Gradua	3 puntu	
Haur Hezkuntzako Gradua	2 puntu	
Lehen Hezkuntzako Graduko ikasketak	0,75 puntu kurtso bategatik. Ez da kontuan hartuko ikasturte oso batera ez bada iristen	
Haur Hezkuntzako Graduko ikasketak	0,5 puntu kurtso bategatik. Ez da kontuan hartuko ikasturte oso batera ez bada iristen	
MADE IKASTAROA		
Eskola Kiroleko Monitore Laguntzaile Ikastaroa (MADE)	6 puntu	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Kirol jarduerekin lotura dutenak	4 ordu: 0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu: 0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
Uretako sorospena ur-instalazioetan edo naturguneetan	0,8 puntu	
LAN ESPERIENTZIA 2-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu) (ez da kontuan edukiko gutxieneko denbora-tartera ez dena iristen)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,5 puntu hamar eguneko	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hilabeteko	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu asteko	
Udaleku irekietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamabostaldiko	
Udaleku itxietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu asteko	
Kirol udalekuetan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamar eguneko	
Kirol jardueretan kirol hezitzaile edo monitore lanetan aritu izana (eskola kiroleko monitorea)	0,5 puntu ikasturteko	
Kirol jardueretan koordinatzaile edo zuzendari lanetan aritu izana (eskola kiroleko koordinatzailea)	0,6 puntu ikasturteko	
Heziketa behar bereziak dituzten 2-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 ikasturteko	
Aisialdi edo kirol talderen bateko kide izatea: monitorea, entrenatzailea edo pareko postuak	0,5 puntu ikasturteko	

COLONIAS ABIERTAS

	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
TITULACIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil (emitido por el Gobierno Vasco o por la Dirección de Juventud de otra Comunidad Autónoma)	6 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4 puntos	
Certificado de profesionalidad para la dinamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil (Lanbide o SEPE)	6 puntos	
Título de técnico o técnica en Guía en el medio natural y de tiempo libre (debe incluir 160 h de prácticas de monitor/a o dinamizador/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil)	6 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil (emitido por el Gobierno Vasco o por la Dirección de Juventud de otra Comunidad Autónoma)	6 puntos	

	Monitor@s	Coordinador@s
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4 puntos	
Certificado de profesionalidad de dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil (Lanbide o SEPE)	6 puntos	
Título de técnico o técnica superior en animación sociocultural y turística (debe incluir 120 h de prácticas de dirección/coordinación de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil)	6 puntos	
Título de técnico o técnica superior en enseñanza y animación socio-deportiva (debe incluir 120 h de prácticas de dirección/coordinación de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil)	6 puntos	
ESTUDIOS EN LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto	
Estudios en Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	0,5 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	2 puntos	
Estudios de Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación de Doble Grado en Educación Primaria y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	4 puntos	
Titulación en Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física,	4 puntos	
Estudios en Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física.	1 punto por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación en Grado en Educación Primaria o Infantil	6 puntos	
Estudios de Grado de Educación Primaria o Infantil	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN: PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN INFANTIL, INTEGRACIÓN SOCIAL O ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Grado	6 puntos	
Ciclos educativos	3 puntos	
Por cada curso aprobado	1,5 puntos	
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas: 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 2-16 AÑOS (máximo 6 puntos) (no se puntuará si no llega al período indicado)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada quincena	
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por semana	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias abiertas	0,6 puntos por cada quincena	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias intensivas	0,6 puntos por semana	

	Monitor@s	Coordinador@s
Como educadora o educador en una ludoteca, Gazteleku, albergue o granja-escuela	1 punto por curso	
Como educadora o educador de niñas niños/adolescentes de 2-18 años con necesidades especiales	1 punto por curso	
Pertenecer a un grupo de tiempo libre: monitor, educador o similar	1 punto por curso	
Como coordinadora o coordinador en una ludoteca, Gazteleku, albergue o granja-escuela	1,5 puntos por curso	
Como coordinadora o coordinador de niñas o niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1,5 puntos por curso	

COLONIAS DEPORTIVAS/UDA GAZTE

	Monitor@s de deporte	Coordinador@s de deporte
TITULACIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil (emitido por el Gobierno Vasco o por la Dirección de Juventud de otra Comunidad Autónoma)	4 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2 puntos	
Certificado de profesionalidad para la dinamización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil (Lanbide o SEPE)	4 puntos	
Título de técnico o técnica en Guía en el medio natural y de tiempo libre (debe incluir 160 h de prácticas de monitor/a o dinamizador/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil)	4 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil (emitido por el Gobierno Vasco o por la Dirección de Juventud de otra Comunidad Autónoma)	4 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2 puntos	
Certificado de profesionalidad de dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil (Lanbide o SEPE)	4 puntos	
Título de técnico o técnica superior en animación sociocultural y turística (debe incluir 120 h de prácticas de dirección/coordinación de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil)	4 puntos	
Título de técnico o técnica superior en enseñanza y animación socio-deportiva (debe incluir 120 h de prácticas de dirección/coordinación de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil)	4 puntos	
ESTUDIOS DE LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	3 puntos	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	3 puntos	
Realizando Ciclo Medio o Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1,5 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación en Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	6 puntos	1,5 puntos por cada curso de 3.º o 4.º (3 puntos como máximo)
Titulación en Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	6 puntos	1,5 puntos por cada curso de 3.º o 4.º (3 puntos como máximo)

	Monitor@s de deporte	Coordinador@s de deporte
Realizando Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	1,5 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación en Doble Grado en Educación Primaria y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	12 puntos	
Realizando estudios en Doble Grado en Educación Primaria y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	3 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
ESTUDIOS DE MAGISTERIO (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación de Grado en Educación Primaria	3 puntos	
Titulación de Grado en Educación Infantil	2 puntos	
Realizando estudios de Grado en Educación Primaria	0,75 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Realizando estudios de Grado en Educación Infantil	0,5 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Estudios en Grado Educación Infantil o Primaria	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
CURSO MADE		
Cursos de Monitor Auxiliar de Deporte Escolar (MADE)	6 puntos	
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con actividades deportivas	4 horas: 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas: 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	
Socorrismo acuático en instalaciones de agua o espacios naturales	0,8 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 2-16 AÑOS (máximo 6 puntos) (no se puntuará si no llega al período indicado)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,5 puntos por cada 10 días	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada mes	
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por cada semana	
Como coordinador/director en colonias abiertas	0,6 puntos por cada quincena	
Como coordinador/director en colonias intensivas	0,6 puntos por cada semana	
Como coordinador/director en colonias deportivas	0,6 puntos por cada 10 días	

	Monitor@s de deporte	Coordinador@s de deporte
Como monitora/or o educadora/or en actividades deportivas	0,5 puntos por cada curso escolar	
Como coordinador/director en actividades deportivas (coordinador de deporte escolar)	0,6 puntos por cada curso escolar	
Como educadora o educador de niños/adolescentes de 2-18 años con necesidades especiales	1 punto por curso escolar	
Pertenezer a un grupo de tiempo libre o club deportivo: monitor, entrenador o puestos similares	0,5 punto por año	

Berdinketarik dagoen kasuetan, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabe bizitzeko Legearen 21.1.a artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, administrazio ki-dego, eskala eta kategorietan, emakumeen ordezkari % 40tik beherakoa denean, emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaian neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, sexuan oinarritutako diskriminaziorik ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere izangaiek berdinduta jarraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

- Lan esperientzia.
- Zuzendari titulua izatea.
- Ikasketak.
- B2C1 edo baliokidearen jabe izatea.

7. *Onartuen eta baztertuen zerrendak.*

Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren arabera zerrenda Alkatetzari igorriko dio; hark hasierako onarpena emango dio zerrendari eta Zestoako Udaleko iragarki taulan eta Udaleko webgunean argitaratuko da. Zerrenda ikusgai egongo da 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin betiko onartuzat emango da.

Zerrenda hau urtean zehar gazteria arloan sor daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Bestalde, inor ez baldin bada aurkezten udaleku irekietako koordinatzaile lan-poltsara, beste lan poltsetatik, hau da, Udaleku irekietako begirale lan-poltsatik puntuazioaren arabera lehenengo dagoena hartuko da poltsa guztiak osatu ahal izateko.

Begiraleen beharrak Zestoako Udalarekin bete ondoren, eta poltsan pertsona gehiago geratzen direnean, zerrenda eman ahal izango zaie beste udal batzuei, beren udalekuetarako begiraleak kontratatzeke eskatzen badute, betiere poltsaren ordena errespetatuz.

Kontratatua izateko, ezinbesteko baldintza izango da beharrezkoak diren bilera eta prestaketa egunetan, prestakuntzarako eta programazioa osatzeko aurreikusitako ordu guztietan asistentzia betetzea: ekainaren 17, 18 eta 19an, goizeko ordutegian.

Norbaitek egunen batean ezin badu etorri, justifikatutako arrazoi batengatik izan beharko du, eta ekainaren 4a baino lehen idatziz aurkeztu beharko dizkio bere arrazoiak Zestoako Udalari, azken honek bere egoera baloratu dezan. Baldintza horiek ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa bileretan ikusiko baliuz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

– En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21.1.a del Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, con la misma capacidad, en los cuerpos, escalas y categorías de la Administración, cuando la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurren en el otro candidato razones que justifiquen la no aplicación de esta medida, que no constituyan discriminación por razón de sexo, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades de acceso al empleo.

En el supuesto de que se mantuviera el empate establecido en el párrafo anterior, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

- Experiencia profesional.
- La titulación director/a.
- Formación.
- Tener acreditado el B2C1 o equivalente.

7. *Listas de admitidos y excluidos.*

El Tribunal Calificador elevará la relación por orden de puntuación obtenida a la Alcaldía, quien la aprobará inicialmente y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zestoa y en la página web del Ayuntamiento. La lista estará expuesta para alegaciones por un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Este listado se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal en materia de juventud que puedan surgir a lo largo del año.

Por otra parte, en el caso de que no se presente ninguna persona a la bolsa de coordinador/a de colonias abiertas, se tomará de la bolsa de trabajo de monitores/as de los campamentos abiertos, la primera persona por orden de puntuación para poder completar todas las bolsas.

Una vez completadas las necesidades de monitoras/es con el ayuntamiento de Zestoa, y quedaran más personas en la bolsa, se podrá proporcionar el listado a otros ayuntamientos en caso de que lo soliciten para la contratación de monitores para sus propias colonias de verano, respetando siempre el orden de la bolsa.

Será requisito indispensable para ser contratado el cumplimiento de asistencia en los días de reuniones y preparación necesarias, durante todas las horas previstas para la formación y elaboración de la programación: 17, 18 y 19 de junio, en horario de mañana.

En el caso de que alguien no pudiera acudir algún día, deberá hacerlo por causa justificada, debiendo presentar por escrito, antes del 4 de junio, sus razones al Ayuntamiento de Zestoa, para que éste valore su situación. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la exclusión automática de las personas candidatas. Asimismo, supondría la exclusión de la lista si se comprobara en las reuniones preparatorias que no se cumplen todos los requisitos para participar en el proceso.

7.1. Kontratua formalizatzea.

Behin betiko onartuen zerrenda argitaratzen denean, lanpostua beteko dutenek kontratua sinatu aurretik lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agiri originalak ekarri beharko dute udaletxera hauek ziurtatu eta konpultsatuak izateko.

Agiri originalak aztertu eta konpultsatuak izan ondoren, kontratua sinatzera pasako dira lanpostua beteko dutenak, hala ere, agiri originalak aztertzeko garaian, ikusiko balitz, hautagai batek ez dituela agiri originalak ekarri, agiri horren ondorioz jasotako puntuazioa kenduko zaio eta puntuazio berri bat ezarriko zaio horren arabera, zerrendan aldaketak egon ahal izango direla kon-tuan izanik.

8. Gorabeherak.

Epaimahaia ahalmen-duta dago sortzen diren zalantzak argi-tzeko eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikus-en ez den orori dagokionez.

9. Inpugnazioak.

Oinarri hauen onespenez erabakiek administrazio bideari amaie-ra ematen diote eta, beren aurka, dagozkion errekurtsoak aurkez-tu ahal izango dira.

Interesatuak deialdiaren, oinarrien eta horren ondorioz nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintzen kontra egin dezakete 39/2015 Legea, Herri Administra-zioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, xedatutako moduetan eta kasuetan.

10. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari bu-ruzkoak (Datuk Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izan-ga da.

Datuak Babesteko Ordezkarria: Zestoako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria. E-maila: dbo@zestoa.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langi-leak hautatzeko prozesuan kudeaketa eta jarraipena, parte har-tzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuan datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeak aukera ere; horretarako, Zestoako Udaleko Segurtasun Arduradunari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jaki-narazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaiz-kie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkun-tza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPer lagako zaizkie, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskaki-zunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

7.1. Formalización del contrato.

Una vez publicada la relación definitiva de admitidos, las y los ocupantes del puesto deberán aportar al Ayuntamiento, antes de la firma del contrato, los documentos originales exigidos para participar en el concurso, para su certificación y compulsión.

Una vez revisados y compulsados los documentos originales, las y los ocupantes del puesto pasarán a firmar el contrato, si bien, a la hora de examinar los documentos originales, si se observara que una candidata o candidato no ha aportado los documentos originales, se le restará la puntuación obtenida por dicho documento y se le asignará una nueva puntuación, teniendo en cuenta que se podrán producir modificaciones en la lista.

8. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del presente concurso, en todo lo no previsto en estas bases.

9. Impugnaciones.

Los acuerdos aprobatorios de estas Bases ponen fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse los recursos pertinentes.

Las interesadas e interesados podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, en los términos y casos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Delegado de Protección de Datos: Técnico de la Administración General del Ayuntamiento de Zestoa. E-mail: dbo@zestoa.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: los aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Zestoa. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke www.zestoa.eus webguneko datuak babesteari buruzko atalean.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web www.zestoa.eus.

2026KO UDALEKUETAKO LAN-POLTSAK: ESKABIDE-ORRIA
Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2026: hoja de solicitud

LAN-POLTSA HAUETAN PARTE HARTU NAHI DUT (adierazi X batekin):

Quiero participar en las siguientes bolsas de trabajo (indíquelo con una X):

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas.

Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko koordinatzaileen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias deportivas y uda gazte.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

NA zk / N° DNI

1. abizena / 1° apellido

2. abizena / 2° apellido

Izena / Nombre

Helbidea / Dirección

Udalerría / Municipio

Posta-kodea / Código postal

Helbide elektronikoa / E-mail

Tel. Zenb. / N° tel.

ERANTSITAKO AGIRIAK (adierazi X batekin): / Documentos adjuntados (indíquelo con una X):

Titulazioak eta prestakuntza / títulos y cursos de formación.

Lanpostuarekin lotutako lan-esperientzia / experiencia laboral relacionada con el puesto.

TITULAZIOAK ETA PRESTAKUNTZA (adierazi X batekin): / títulos y cursos de formación (indíquelos con una X):

Aisialdiko titulazioa / titulación de ocio y tiempo libre

Aurrez aurkeztua Presentado anteriormente (X)

- Aisialdiko begirale agiria / Título de monitor de ocio y tiempo libre
- Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa /
Título de monitor de ocio y tiempo libre, parte teórica
- Haur eta gazteen aisialdiko jardueren dinamizaziorako profesionaltasun
ziurtagiria / Certificado de profesionalidad para la dinamización de
actividades de tiempo libre infantil y juvenil
- Natur inguruneko gidari-lanetako eta aisialdirako teknikari-titulua /
Título de técnico en guía en el medio natural y de tiempo libre
- Aisialdiko zuzendari agiria / Título de director de ocio y tiempo libre
- Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa /
Título de director de ocio y tiempo libre, parte teórica
- Haur eta gazteentzako hezkuntza-aisialdiko jarduerak zuzentzea eta
koordinatzea profesionaltasun-ziurtagiria / Certificado de
profesionalidad de dirección y coordinación de actividades de tiempo
libre educativo infantil y juvenil
- Animazio soziokultural eta turistikoko goi-mailako titulua / Título de
técnico superior en animación sociocultural y turística
- Gizarte- eta kirol-animazioko eta irakaskuntzako goi-mailako teknikari-
titulua / Título de técnico superior en enseñanza y animación
sociodeportiva

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Kirol arloko ikasketak / estudios de la rama deportiva

Gainditutako ikasturte kopurua / nº de cursos aprobados	Aurrez aurkeztua Presentado anteriormente (X)
---	---

- Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas
- Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas
- Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta
Kirolaren Zientzietan titulazioa
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias
de la Actividad Física y del Deporte

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioa
Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Actividad Física o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física

Magisteritza ikasketak / estudios de la magisterio

Gaingitutako ikasturte kopurua / nº de cursos aprobados	Aurrez aurkeztua Presentado anteriormente (X)
---	---

Haur edo Lehen Hezkuntzako gradua /
Grado en Educación Primaria o Infantil

Heziketarekin harremana duten ikasketak / estudios relacionados con la educación

Gaingitutako ikasturte kopurua / nº de cursos aprobados	Aurrez aurkeztua Presentado anteriormente (X)
---	---

Gradua / grado

Heziketa zikloa / ciclo educativo

Ikastaroak / cursos

Ikastaroa / curso	Erakundea / entidad	Iraupena / duración	Aurrez aurkeztua Presentado anteriormente (X)

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK	SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS
<p>Eskatzaileari informatzen zaio, Zestoako Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p>	<p>Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Zestoa va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • NISAE – Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: laguntza eskatzen duen pertsonaren nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena. • Hezkuntza eta Kultura Ministerioa - Unibertsitateaz kanpoko tituluaren kontsulta. • Eusko Jaurlaritza – Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Profilen kontsulta (Guztiak). • Justizia Ministerioa – Sexu-Delituengatik Aurrekaririk ez izatearen kontsulta. <p><input type="checkbox"/> Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • NISAE – General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad de la persona demandante de la ayuda. • Ministerio de Educación y Cultura - Consulta de títulos no universitarios. • Gobierno Vasco – Consulta de Perfiles Linguísticos de Certificaciones en euskera (Todos). • Ministerio de Justicia – Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales. <p><input type="checkbox"/> Me opongo y apporto la documentación requerida.</p>

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Zestoan, 2026ko ren an

Zestoa, a de de 2026

(Sinadura/firma)

ZESTOAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Zestoako Udalak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinarazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla.

Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko dbo.zestoa@zestoa.eus helbide elektronikora jo dezakezu.

Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egitasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzukizuna da hori Udalari jakinaraztea.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Zestoa.

Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.

El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de correo electrónico dbo.zestoa@zestoa.eus.

El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Quede bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.

Datu babesari buruzko oinarritzko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren arduraduna	Zestoako Udalaren Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Datuen Babesteko Ordezkarria: dbo@zestoa.eus	Responsable de tratamiento	Ayuntamiento de Zestoa Plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Delegado de Protección de Datos: dbo@zestoa.eus
Helburua	Hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea	Finalidad	Gestionar la información personal relativa a los procesos selectivos
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículo 8.1 y 8.2 LOPD: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzailak	Zestoako Udalak, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak bere Udaletxei ere komunikatu daitezke, betiere, alde aurretik adostasuna eman baduzu.	Comunicación de datos	El Ayuntamiento de Zestoa podrá comunicar sus datos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y a las administraciones públicas correspondientes, cuando así se establezca legalmente por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a sus Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zestoako Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarritzko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa	Derechos	Tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, transferencia y limitación de datos, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en tu consentimiento, podrás retirarlos fácilmente poniéndote en contacto con el Ayuntamiento de Zestoa a través de los canales indicados en el apartado de Información Básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en la siguiente dirección: plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean. https://www.zestoa.eus/eu/datuen-babesa	Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos. https://www.zestoa.eus/es/protección-datos