

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZESTOAKO UDALA

2023ko «udaleko irekietarako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko oinarriak eta deialdia onartzea.

2023ko martxoaren 3ko 31/2023 zenbakidun Alkate Dekretu bidez Zestoako Udaleko «udaleku irekietarako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki da.

Eta horren berri ematen da dagozkion ondorioetarako. Bestetik, ebazpen honek administrazioaren bidea agortu du, eta horren aurka egiteko bi aukera ditu interesdunak; bata, berraztertze errekurtsua aurkeztea, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, Zestoako Udal honen alkatearen aurrean; bestea, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztea Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Zestoa, 2023ko martxoaren 3a.—Alkatea. (1625)

2023ko udaleku irekien lan-poltsa

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Zestoako Udalak antolatzen dituen udaleku ireki, kirol udaleku eta uda gazteko udalekuearako koordinatzaileak eta begiraleak kontratatzea da. Horretarako, aipatutako udalekuak osatzeko, ondorengo 3 lan-poltsa lehiaketa bidez egingo dira:

- Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.
- Udaleku irekietako koordinatzailearen lan-poltsa.
- Kirol udalekuekiko eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.

1.1. Iraupena.

Kontratuaren iraupena Udalak aipatutako programa bakoitzari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezarriko duena ondorengo izango da:

Programa	Lan-poltsak	Kontratuaren iraupena
Udaleku irekiak (2-8 urteko hurrekin)	Koordinatzailea	Ekainak 12 - uztailak 21
	Begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 21 - uztailak 7 Bi txanda: ekainak 21 - uztailak 21
Kirol udalekuak (9-11 urteko hurrekin) Uda gazte (12-16 urteko nerabeekin)	Kirol begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 21 - uztailak 7
		Bi txanda: ekainak 21 - uztailak 21

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Aprobación de las bases y la convocatoria para la contratación mediante el sistema de concurso a monitores/as y coordinadores/as de las «colonias abiertas de verano» de 2023.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 31/2023 de fecha 3 de marzo de 2023, se acordó aprobar las bases y la convocatoria para el proceso de contratación a través del sistema de concurso de monitores y coordinadoras para las «colonias abiertas de verano» del Ayuntamiento de Zestoa.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Zestoa, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Zestoa, a 3 de marzo de 2023.—El alcalde. (1625)

Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2023

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de coordinadores y monitores para las colonias abiertas, deportivas y de verano para jóvenes que organiza el Ayuntamiento de Zestoa. Para ello, las citadas colonias de verano se completarán mediante concurso en las siguientes 3 bolsas de trabajo:

- Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.
- Bolsa de trabajo del/de la coordinador(@) de colonias abiertas.
- Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

1.1. Duración.

Teniendo en cuenta las necesidades para atender cada uno de los programas mencionados por el Ayuntamiento, la duración del contrato será la siguiente:

Programa	Bolsa de trabajo	Duración del contrato
Colonias abiertas de verano (con niño@s de 2-8 años)	Coordinador@s	12 de junio - 21 de julio
	Monitor@s	Un turno: 21 de junio - 7 de julio
		Dos turnos: 21 de junio - 21 de julio
Colonias deportivas de verano (con niño@s de 9-11 años) Uda gazte (con adoslescentes de 12-16 años)	Monitor@s de deporte	Un turno: 21 de junio - 7 de julio
		Dos turnos: 21 de junio - 21 de julio

1.2. Ordainsaria.

Aplikaturako diren ordainsariak Gipuzkoako Esku-hartze Sozialaren III. Hitzarmen Kolektiboan (2019-2022) oinarritutakoak izango dira.

– Lanaldia: egunean 3-5 ordu, astelehenetik ostiralera.

– Ordainsari gordina:

Udaleku irekietako koordinatzailea: 1.235,72 €.

Udaleku irekietako begiralea: 900,28 € (bi txanda).

Kirol udalekuetako begiralea: 770,98 € (bi txanda).

2. Izangaien baldintzak.

2.1. Baldintza orokorrak.

Lau lan-poltsetan onartua izateko eta lehiaketetan parte hartu ahal izateko, baldintza orokor hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egín eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoeak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoeak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotza edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorten hori egiaztatzea.

d) Gaixotasunik ez edukitzea, ezta akats fisiko nahiz psikikorik, postuan bete behar diren funtzioak betetzea galaraziko lukeenik. Beharrezkoa izanez gero mediku-txostena eskatuko da.

e) Europako Batasuneko edozein estatuko edota hitzartutako herrialde bateko nazionalitatea edukitzea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

f) Euskara jakitea: Euskararen C1 (EGA) hizkuntza-eskakizunaren edo balioakidea den tituluaren jabe izatea. Ez duenak, aukera izango du azterketa egiteko eta trebetasun hau frogatzeko.

1.2. Retribución.

Las retribuciones aplicables serán los que se basen en el III Convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa (2019-2022).

– Jornada: 3-5 horas diarias, de lunes a viernes.

– Retribución bruta:

Coordinador(@) de colonias abiertas: 1.235,72 €.

Monitor(@) de colonias abiertas: 900,28 € (dos turnos).

Monitor(@) de colonias deportivas: 770,98 € (dos turnos).

2. Requisitos de las y los aspirantes.

2.1. Requisitos generales.

Para ser admitida/o y participar en los concursos de las cuatro bolsas de trabajo deberán cumplirse los siguientes requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o bien tener abonados los derechos para la obtención del título. En caso de titulaciones extranjeras, se deberá aportar el certificado de su homologación.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

e) Tener la nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o de un país concertado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

f) Conocimiento del euskera: Estar en posesión del perfil lingüístico C1 (EGA) de euskera o título equivalente. Quien no lo tenga, tendrá la oportunidad de realizar el examen y demostrar esta habilidad.

g) Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erki-degoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzuetik diziplina-espeditante bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

h) Izendatua suertatuko balitz, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako lanetan ez aritzea lanpostuaz jabetzeko egunean.

i) Natura sexualeko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

2.2. Egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begirale zein koordinatzaileek egin beharreko lanak:

– Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

– Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lanke-ta egiten.

– Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak betearazi beharko dituzte.

– Ezarritako neurri guztiak eta Covid-19 pandemiaren aurrean etorkizunean aplikatu daitezkeenak betetzea eta betearaztea.

– Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

– Haur guztien parte-hartzea sustatu.

– Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz. Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

2.3. Udaleku irekietan koordinatzaile izateko baldintza berezia.

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko baldintza hau ere bete beharko da:

– Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus <https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak>).

Eskatzen den baldintza hau izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar da.

3. Eskabideak eta dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko 20 laneguneko epea egongo da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

– Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Zestoako Udalaren erregistro elektronikokoaren bidez aurkeztuko dira (www.zestoa.eus). Bertan, «Tramiteak» atalaren barruan, «Tramiteak online»-en bakoitzak bere eskaera erregistratu beharko du elektronikoki ziurtagiri elektronikoa erabiliz.

– Zestoako Udaleko erregistroan (Foruen plaza 1 20740, Zestoa). Ordutegia: 8:00-14:00.

– Eskariak, halaber, Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearekin 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilia aurkeztu ahaliko dira.

– Proposamenak posta bidez bidali daitezke, kasu honetan, posta-bulegotik zein egunetan bidali duen justifikatu beharko da eta, egun berean, korreo-elektroniko bidez, eskaintza bidali duela jakinarazi beharko da gazteria@zestoa.eus helbidera.

g) No haber sido separada/o mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitada/o para el ejercicio de funciones públicas.

h) En el supuesto de que se produjera el nombramiento, no estar realizando trabajos declarados incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, a la fecha de la toma de posesión.

i) Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2.2. Tareas.

Las tareas a realizar por los monitor@s y coordinador@s durante las colonias de verano serán las siguientes:

– Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

– Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.

– Atender y acoger a las niñas y niños. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

– Cumplimiento y ejecución de todas las medidas implantadas y las que puedan llegar a aplicarse en el futuro ante la pandemia Covid-19.

– Dinamizarán a las niñas y niños y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

– Fomentar la participación de todos las niñas y niños.

– Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudar a las niñas y niños a desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

2.3. Condición especial para ser coordinadora o coordinador en colonias abiertas.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinadoras o coordinadores de colonias abiertas de verano se requerirá, además, el siguiente requisito:

– Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos>).

Este requisito se debe cumplir a la fecha de finalización del plazo de inscripción.

3. Solicitudes y documentación.

Para presentar las solicitudes habrá un plazo de 20 días, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse de la siguiente forma:

– Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zestoa (www.zestoa.eus). En él, dentro del apartado «trámites», «trámites online» deberá registrar su solicitud electrónicamente utilizando el certificado electrónico.

– En el Registro Municipal de Zestoa (Foruen plaza 1, 20740, Zestoa). Horario: 8:00-14:00).

– Las solicitudes, podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Las proposiciones podrán remitirse por correo, debiendo justificar la fecha de imposición del envío desde la oficina de correos y anunciar en el mismo día, mediante correo electrónico, el envío de la oferta a gazteria@zestoa.eus.

– Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Oharrak: Ez da posible eskaera korreo elektronikoz aurkeztea.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondokoa izango da:

- Eskabide-orria beteta (ikus I. eranskina).
- Natura sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria edo erantzukizuneko adierazpena (ikus II. eranskina).
- Nortasun agiriaren fotokopia.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia.
- Lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agirien fotokopia.

– Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopia (**Oharra:** 2021eko edota 2022ko lan-politsetan izena emandakoek, ez daukate orduan aurkeztutako merituen dokumentazioa berriro aurkeztu beharrik).

4. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

- Zestoako Udaleko Gazteria Dinamizatzailea.
- Ordezkoa: Zestoako Udaleko Ingurugiro teknikaria.

Epaimahaikideak:

- Zestoako Udaleko Kirol teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko gizarte langilea.
- Zestoako Udaleko Euskara teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko koordinatzailea.
- Zestoako Udaleko Kultur teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Idazkaria:

- Zestoako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen erdiak, titular nahiz ordezko, baino gehiago bertaritzen ez baldin badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

5. Hautaketa prozesua.

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako merituhauk baloratuko dira:

– En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Notas: No es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

La documentación a presentar será la siguiente:

- Impreso de solicitud cumplimentado (ver anexo I).
- Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual o declaración responsable (ver anexo II).
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del Título de Educación Secundaria Obligatoria.
- Fotocopia de la documentación exigida para participar en el concurso.

– Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos que se valoren en el concurso (**Nota:** l@s presentad@s a las bolsas de trabajo del 2021 o 2022 no tienen que volver a presentar fotocopias de los méritos que se presentaron entonces).

4. Tribunal calificador.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidenta o presidente:

- Dinamizadora Juvenil del Ayuntamiento de Zestoa.
- Suplente: técnica de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Zestoa.

Vocales:

- Técnica de Deportes del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: trabajadora Social del Ayuntamiento de Zestoa.
- Técnica de Euskera del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: coordinadora/or del Ayuntamiento de Zestoa.
- Técnico de Cultura del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: un o una administrativo del Ayuntamiento de Zestoa.

Secretaria o secretario:

- Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: una administrativa/o del Ayuntamiento de Zestoa.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes la Presidenta o Presidente y la Secretaria o Secretario.

5. Proceso selectivo.

La selección se regulará por concurso y se valorarán los siguientes méritos:

UDALEKU IREKIAK

	Begiraleak	Koordinatzaileak
AISIALDIKO TITULAZIOA		
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	6 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	4 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	6 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma	4 puntu	
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	1 puntu	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	0,5 puntu	

	Begiraleak	Koordinatzaileak
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa	2 puntu	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jardueretan ikasketak	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa	4 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioak	4 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean ikasketak	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
MAGISTERITZA IKASKETAK		
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6 puntu	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
HEZIKETAREKIN HARREMANA DUTEN IKASKETAK: PEDAGOGIA, PSIKOLOGIA, GIZARTE HEZKUNTZA, HAUR HEZKUNTZA, GIZARTE INTEGRAZIOA EDOTA GIZARTE ETA KULTUR ANIMAZIOA		
Lizentziatura	6 puntu	
Gradua	6 puntu	
Diplomatura	4,5 puntu	
Heziketa Zikloak	3 puntu	
Gainditutako ikasturte bakoitzarengatik	1,5 puntu	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu _____ 0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
LAN ESPERIENTZIA 3-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,25 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu asteko (ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu asteko (ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Aisialdi talderen bateko kide izatea	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)
Heziketa behar bereziak dituztenekin koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)

KIROL UDALEKUAK/UDA GAZTE

	<i>Kirol begiraleak</i>
AISIALDIKO TITULAZIOA	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	4 puntu
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	2 puntu
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	4 puntu
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma	2 puntu
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	2 puntu
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	1 puntu kurtso bategatik. Ez da kontuan hartuko ikasurte oso batera ez bada iristen
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa	3 puntu
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jarduerak ikasketak	Puntu 1 gainditutako ikasurte bakoitzeko. Ez da kontuan hartuko ikasurte oso batera ez bada iristen
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa	6 puntu
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua, Gorputz Heziketako espezialitatean, titulazioak	5 puntu
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean, ikasketak	Puntu 1,5 gainditutako ikasurte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasurte oso batera ez bada iristen)
MAGISTERITZA IKASKETAK	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6 puntu
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasurte bakoitzeko
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehenez 3 puntu)	
Kirol jarduerekin lotura dutenak	4 ordu _____ 0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu _____ 0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu
Uretako sorospena ur-instalazioetan edo naturguneetan	Puntu 0,8
LAN ESPERIENTZIA 3-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehenez 6 puntu)	
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hilabeteko (ez dira kontuan edukiko hilabetera ez direnak iristen)
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)
Kirol jardueretan kirol hezitzaile edo monitore lanetan aritu izana	0,5 puntu ikasurteko
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)

	<i>Kirol begiraleak</i>
Aisialdi talderen bateko kide izatea	0,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)

COLONIAS ABIERTAS

	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
TITULACIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	6 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	6 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4 puntos	
ESTUDIOS EN LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto	
Estudio sen Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	0,5 puntos por cada curso superado	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	2 puntos	
Estudios de Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto por cada curso superado. No se tendrá en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	4 puntos	
Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Física o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física,	4 puntos	
Estudios en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Física o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física.	1 punto por cada curso superado. No se tendrá en cuenta los cursos no finalizados	
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación en Grado en Educación Primaria o Infantil	6 puntos	
Estudios de Grado de Educación Primaria o Infantil	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN: PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN INFANTIL, INTEGRACIÓN SOCIAL O ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL		
Licenciatura	6 puntos	
Grado	6 puntos	
Diplomatura	4,5 puntos	
Ciclos educativos	3 puntos	
Por cada curso aprobado	1,5 puntos	
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas _____ 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 3-16 AÑOS (máximo 6 puntos)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	

	Monitor@s	Coordinador@s
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias abiertas	0,6 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias intensivas	0,6 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como educadora o educador en una ludoteca, gazteleku, albergue o granja-escuela	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como educadora o educador de niñas niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Pertenecer a un grupo de tiempo libre	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como coordinadora o coordinador en una ludoteca, gazteleku, albergue o granja-escuela		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)
Como coordinadora o coordinador de niñas o niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)

COLONIAS DEPORTIVAS/UDA GAZTE

	Monitor@s de deporte
TITULACIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	4 puntos
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2 puntos
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	4 puntos
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2 puntos
ESTUDIOS DE LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)	
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	2 puntos
Realizando Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	3 puntos
Realizando Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto por cada curso superado. No se tendrá en cuenta los cursos no finalizados
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	6 puntos
Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Física o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	5 puntos
Realizando estudios en Grado de Ciencias del Deporte y la Educación Física o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	1 punto por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados
ESTUDIOS DE MAGISTERIO	
Titulación en Grado Educación Infantil o Primaria	6 puntos
Estudios en Grado Educación Infantil o Primaria	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)

	Monitor@s de deporte
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)	
Cursos relacionados con actividades deportivas	4 horas _____ 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas _____ 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos
Socorrismo acuático en instalaciones de agua o espacios naturales	0,8 puntos
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 3-16 AÑOS (máximo 6 puntos)	
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada mes (no se puntuará si no llega al mes)
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)
Como monitora/or o educadora/or en actividades deportivas	0,5 puntos por cada curso escolar
Como educadora o educador de niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)
Pertenecer a un grupo de tiempo libre	0,5 punto por año (no se puntuará si no llega al año)

Berdinketarik dagoen kasuetan, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

- Lan-esperientzia puntuazio gehiago duenak.
- Ikasketak puntuazioa gehiago duenak.
- Zozketa.

6. *Onartuen eta baztertuen zerrendak.*

Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberako zerrenda Alkatezari igorriko dio; hark hasierako onarpena emango dio zerrendari eta Zestoako Udaleko iragarki taulan eta udaleko webgunean argitaratuko da. Zerrenda ikusgai egongo da 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Zerrenda hau urtean zehar gazteria arloan sor daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Bestalde, inor ez baldin bada aurkezten udaleku irekietako koordinatzaile lan-poltsara, beste lan poltsetatik, hau da, Udaleku irekietako begirale lan-poltsatik puntuazioaren arabera lehenengo dagoena hartuko da poltsa guztiak osatu ahal izateko.

Begiraleen beharrak Zestoako Udalarekin bete ondoren, eta poltsan pertsona gehiago geratzen direnean, zerrenda eman ahal izango zaie beste udal batzuei, beren udalekuetarako begiraleak kontratatzeke eskatzen badute, betiere poltsaren ordena errespetatuz.

Kontratatua izateko, ezinbesteko baldintza izango da beharrezkoak diren bilera eta prestaketa egunetan, prestakuntzarako eta programazioa osatzeko aurreikusitako ordu guztietan asistentzia betetzea: ekainak 21, 22 eta 23, goizeko ordutegian.

Norbaitek egunen batean ezin badu etorri, justifikatutako arrazoi batengatik izan beharko du, eta maiatzaren 19a baino lehen idatziz aurkeztu beharko dizkio bere arrazoiak Zestoako Udalari, azken honek bere egoera baloratu dezan. Baldintza horiek ez bete- zteak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automa-

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Experiencia laboral de mayor puntuación.
- Estudios con mayor puntuación.
- Sorteo.

6. *Listas de admitidos y excluidos.*

El Tribunal Calificador elevará la relación por orden de puntuación obtenida a la Alcaldía, quien la aprobará inicialmente y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zestoa y en la página web del Ayuntamiento. La lista estará expuesta para alegaciones por un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Este listado se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal en materia de juventud que puedan surgir a lo largo del año.

Por otra parte, en el caso de que no se presente ninguna persona a la bolsa de coordinador/a de colonias abiertas, se tomará de la bolsa de trabajo de monitores/as de los campamentos abiertos, la primera persona por orden de puntuación para poder completar todas las bolsas.

Una vez completadas las necesidades de monitoras/es con el ayuntamiento de Zestoa, y quedaran más personas en la bolsa, se podrá proporcionar el listado a otros ayuntamientos en caso de que lo soliciten para la contratación de monitores para sus propias colonias de verano, respetando siempre el orden de la bolsa.

Será requisito indispensable para ser contratado el cumplimiento de asistencia en los días de reuniones y preparación necesarias, durante todas las horas previstas para la formación y elaboración de la programación: 21, 22 y 23 de junio, en horario de mañana.

En el caso de que alguien no pudiera acudir algún día, deberá hacerlo por causa justificada, debiendo presentar por escrito, antes del 19 de mayo, sus razones al Ayuntamiento de Zestoa, para que éste valore su situación. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la exclusión automática de las personas can-

tikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, pres-taketa bileretan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

6.1. Kontratua formalizatzea.

Behin betiko onartuen zerrenda argitaratzen denean, lanpos-tua beteko dutenek kontratua sinatu aurretik lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agiri originalak ekarri beharko dute udale-txera hauek ziurtatu eta konpultsatuak izateko.

Agiri originalak aztertu eta konpultsatuak izan ondoren, kon-tratua sinatzera pasako dira lanpostua beteko dutenak, hala ere, agiri originalak aztertzeke garaian, ikusiko balitz, hautagai batek ez dituela agiri originalak ekarri, agiri horren ondorioz jasotako puntuazioa kenduko zaio eta puntuazio berri bat ezarriko zaio horren arabera, zerrendan aldaketak egon ahal izango direla kon-tuan izanik.

7. Gorabeherak.

Epaimahaia ahalmen-duta dago sortzen diren zalantzak argi-tzeko eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurrei-kusten ez den orori dagokionez.

8. Inpugnazioak.

Oinarri hauen onespren-erabakiek administrazio bideari amaiera ematen diote eta, beren aurka, dagozkion errekurtsioak aurkeztu ahal izango dira.

Interesatuak deialdiaren, oinarrien eta horren ondorioz nahiz Epaimahaia-jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintzen kontra egin dezakete 39/2015 Legea, Herri Administra-zioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, xedatutako moduetan eta kasuetan.

9. Gaur egungo egoeraren aurrean jokatzeke plangintza.

Covid-19 pandemiak gure egunerokotasunean izan duen era-ginaren ondorioz Eusko Jaurlaritzak hainbat neurri ezarri ohi ditu kutsatze-tasak jaisteko eta herritarren ongizatea bermatzeko. Nahiz eta gaur egungo neurriak kontuan eduki, aukera egongo litzateke etorkizunean beste hainbat neurri ezartzeko Eusko Jaurlaritzaren eskutik.

Etorkizunean ezarritako neurri horien ondorioz, lan-poltsa ho-nen xedea betetzeko zailtasun handiak ekarriko balu, Zestoako Udalaren esku geratuko litzateke programa edo programaren epeak aldatzeko gaitasuna, beti ere, hartutako erabakiaren berri emanez interesatu guztiei.

10. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari bu-ruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izan-go da.

Datuak Babesteko Ordezkarria: Zestoako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria.

E-maila: dbo@zestoa.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: lan-gileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen ze-rrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsioak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako do-kumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziur-tagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta az-terketak egitea.

didatas. Asimismo, supondría la exclusión de la lista si se compro-bara en las reuniones preparatorias que no se cumplen todos los requisitos para participar en el proceso.

6.1. Formalización del contrato.

Una vez publicada la relación definitiva de admitidos, las y los ocupantes del puesto deberán aportar al Ayuntamiento, antes de la firma del contrato, los documentos originales exigidos para participar en el concurso, para su certificación y compulsión.

Una vez revisados y compulsados los documentos originales, las y los ocupantes del puesto pasarán a firmar el contrato, si bien, a la hora de examinar los documentos originales, si se observara que una candidata o candidato no ha aportado los do-cumentos originales, se le restará la puntuación obtenida por di-cho documento y se le asignará una nueva puntuación, teniendo en cuenta que se podrán producir modificaciones en la lista.

7. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del presente concurso, en todo lo no previsto en estas bases.

8. Impugnaciones.

Los acuerdos aprobatorios de estas Bases ponen fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse los recur-sos pertinentes.

Las interesadas e interesados podrán impugnar la convoca-toria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, en los términos y casos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Planificación de actuaciones ante la situación actual.

El impacto de la pandemia Covid-19 en nuestro día a día ha llevado al Gobierno Vasco a establecer medidas para reducir las tasas de contaminación y garantizar el bienestar de la población. Aunque se tengan en cuenta las medidas actuales, cabría la po-sibilidad de establecer en el futuro otras medidas por parte del Gobierno Vasco.

Si como consecuencia de las medidas adoptadas en el futuro, el cumplimiento del objeto de esta bolsa de trabajo conllevara serias dificultades, la capacidad para modificar los plazos del programa o programa quedará en manos del Ayuntamiento de Zestoa, informando a todos los interesados de la decisión adop-tada.

10. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, re-lativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el ob-jetivo de gestionar el proceso selectivo.

Delegado de Protección de Datos: Técnico de la Administra-ción General del Ayuntamiento de Zestoa.

E-mail: dbo@zestoa.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las sollicitu-des de participación, publicación de listados de admitidos y ex-cluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, ges-tión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los sollicitan-tes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, rea-lización de exámenes.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Zestoako Udaleko Segurtasun Arduradunari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke www.zestoa.eus webguneko datuak babesteari buruzko atalean.

Derechos: los aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Zestoa. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web www.zestoa.eus.



ZESTOAKO UDALA

2023KO UDALEKUETAKO LAN-POLTSAK: ESKABIDE-ORRIA
Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2023: hoja de solicitud

LAN-POLTSA HAUETAN PARTE HARTU NAHI DUT:

Quiero participar en las siguientes bolsas de trabajo:

- Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas.
- Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.
- Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

ESKATZAILEA: / SOLICITANTE:

NA zk / N° DNI

1. abizena / 1º apellido

2. abizena / 2º apellido

Izena / Nombre

Helbidea / Dirección

Udalerría / Municipio

Posta-kodea / Código postal

Helbide elektronikoa / E-mail

Tel. Zenb. / N° tel.

ERANTSITAKO AGIRIAK: / Documentos adjuntados:

- Nortasun agiriaren fotokopia / fotocopia DNI.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia / fotocopia del Título de Educación Secundaria.
- Hizkuntza-mailaren ziurtagiriaren fotokopia / fotocopia de acreditación lingüística.
- Natura sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria edo erantzukizuneko adierazpena / certificado de carencia de delitos sexuales o declaración responsable.



ZESTOAKO UDALA

- Titulazioak eta prestakuntza / títulos y cursos de formación.
- Lanpostuarekin lotutako lan-esperientzia / experiencia laboral relacionada con el puesto.

TITULAZIOAK ETA PRESTAKUNTZA: / títulos y cursos de formación:

	2021-2022an aurkeztua Presentado el 2021-2022
<input type="checkbox"/> Aisialdiko begirale agiria / Título de monitor de ocio y tiempo libre	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa / Título de monitor de ocio y tiempo libre, parte teórica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aisialdiko zuzendari agiria / Título de director de ocio y tiempo libre	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa / Título de director de ocio y tiempo libre, parte teórica	<input type="checkbox"/>

Kirol arloko ikasketak / estudios de la rama deportiva

	Gainditutako ikasturte kopurua / nº de cursos aprobados	2021-2022an aurkeztua Presentado el 2021-2022
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioa Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Física o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ZESTOAKO UDALA

Magisteritza ikasketak / estudios de la magisterio

Gainditutako ikasturte kopurua / n° de cursos aprobados	2021-2022an aurkeztua / Presentado el 2021-2022
---	---

Magisteritza ikasketak / Estudios de magisterio

Heziketarekin harremana duten ikasketak / estudios relacionados con la educación

Gainditutako ikasturte kopurua / n° de cursos aprobados	2021-2022an aurkeztua / Presentado el 2021-2022
---	---

Pedagogia / pedagogía

Psikologia / psicología

Gizarte Hezkuntza / educación social

Haur Hezkuntza / educación infantil

Gizarte Integrazioa / integración social

Gizarte eta Kultur Animazioa / animación sociocultural

Ikastaroak / cursos

Ikastaroa / curso	Erakundea / entidad	Iraupena / duración	2021-2022an aurkeztua / Presentado el 2021-2022



ZESTOAKO UDALA

LAN-ESPERIENTZIA: / experiencia laboral:

Udalekuak, ludoteka, baserri-eskola, gaztelekua, aisialdi-taldea / colonias, ludoteca, granja-escuela, gazteleku, grupo de tiempo libre	Erakundea / entidad	Iraupena / duración	2021-2022an aurkeztua / Presentado el 2021-2022



ZESTOAKO UDALA

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea **ESKATZEN DU**, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela **BAIEZTATZEN DU**, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante **SOLICITA** ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y **DECLARA** que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.



ZESTOAKO UDALA

Zestoan, 2023ko ren an

Zestoa, a de de 2023

(Sinadura/firma)

ZESTOAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Zestoako Udalak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinarazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla.

Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko dbo.zestoa@zestoa.eus helbide elektronikora jo dezakezu.

Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egiatasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzukizuna da hori Udalari jakinaraztea.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Zestoa.

Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.

El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de correo electrónico dbo.zestoa@zestoa.eus.

El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Quede bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.



ZESTOAKO UDALA

**NATURA SEXUALEKO DELITUEN GABEZIAREN
ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENA**
Declaración responsable relativa al certificado negativo
por delitos de naturaleza sexual

El Sr./sra. jaunak/andreak,

con nº de DNI NA zenbakia dudanak adierazten dut / declaro:

1. Ez dudala natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik. Que no tengo antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2. Zestoako Udalari baimena ematen diodala Delitugile Sexualeko Erregistro Zentralak igorritako ziurtagiria eskatzeko, Adingabekoen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikulua, Kode Zibila zati batean aldatzen duenak eta Prozedura Zibileko Legea aldatzen duenak, aipatzen duen ziurtagiria.

Autorizo al Ayuntamiento de Zestoia para solicitar el Certificado emitido por el Registro Central de delincuentes sexuales, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, relativo a la exigencia de certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

Lekua eta data / lugar y fecha:

Sinadura / firma:



ZESTOAKO UDALA

Datu babesari buruzko oinarritzko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren arduraduna	Zestoako Udalaren Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Datuen Babesteko Ordezkarria: dbo@zestoa.eus	Responsable de tratamiento	Ayuntamiento de Zestoa Plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Delegado de Protección de Datos: dbo@zestoa.eus
Helburua	Hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea	Finalidad	Gestionar la información personal relativa a los procesos selectivos
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículo 8.1 y 8.2 LOPD: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Zestoako Udalak, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak bere Udaletxei ere komunikatu daitezke, betiere, alde aurretik adostasuna eman baduzu.	Comunicación de datos	El Ayuntamiento de Zestoa podrá comunicar sus datos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y a las administraciones públicas correspondientes, cuando así se establezca legalmente por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a sus Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zestoako Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarritzko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa	Derechos	Tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, transferencia y limitación de datos, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en tu consentimiento, podrás retirarlos fácilmente poniéndote en contacto con el Ayuntamiento de Zestoa a través de los canales indicados en el apartado de Información Básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en la siguiente dirección: plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean. https://www.zestoa.eus/eu/datuen-babesa	Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos. https://www.zestoa.eus/es/protección-datos